



Licitación en Promotur Turismo Islas Canarias, S.A.	
Guía para darse de alta en el portal de Promotur (licitador)	2
Guía para abrir notificaciones y sobres electrónicos (licitador)	3
Requisitos software	3
• Certificado digital con el que se haya dado de alta en el portal de licitación de Promotur (https://licitacion.turismodeislascanarias.com)	3
• Tener instalada la aplicación Java y añadir nuestro portal como excepción en la lista de excepciones.	3
Navegador web.	7
Nota iOS sobre descarga de aplicaciones	7
Proceso en procedimientos de contratación con invitación	8
Google Chrome	9
Firefox	12
Internet Explorer	14
Aplicación Java de Apertura de Notificaciones	16
Proceso de descarga de sobre electrónico para la presentación de oferta electrónica.	
Chrome	
Firefox	22
Internet Explorer	26
Aplicación Java de apertura de sobre electrónico	27
Datos del expediente. Plazos.	35
Abrir notificación aunque se haya extraviado el correo electrónico de licitacion@turismodeislascanarias.com	
Ampliación de plazo	
Subsanación electrónica	
Contrato	40
Otras incidencias (Acceso al formulario Soporte a Empresas)	41





Guía para darse de alta en el portal de Promotur (licitador)

Acceder a la siguiente URL: https://licitacion.turismodeislascanarias.com.

Debe pinchar con el ratón sobre la opción "Acceda a más información con su certificado digital" (con el certificado que ya tenga instalado). A partir de ahí estos serían los pasos:

- Introducir el Email y pulsar sobre el botón "Actualiza email".
- Recibirá un email a la dirección introducida y tendrá que pinchar sobre el enlace que viene en ese correo.
- En el navegador, aparecerá un mensaje de que la validación ha finalizado y un botón "Pulse para acceder a la aplicación". Pulsar sobre ese botón.
- En la siguiente pantalla, en el menú superior ("Licitaciones", "Empresas", "Utilidades"), picar sobre "Empresas".
- En la siguiente pantalla, aparece el texto "Si desea darse de alta como licitador pulse en "Trámite alta". Si pincha directamente sobre el enlace se abre la página con el formulario de solicitud de inscripción. Hay que descargarse y grabar el formulario "solicitud de inscripción" y completarlo. Una vez relleno, firmarlo digitalmente (se firma el pdf con el certificado digital), y luego anexarlo (botón "Anexar fichero"). Una vez anexado el formulario, pulsar sobre el botón "Alta".
- Si el alta se ha realizado con éxito sale un mensaje. También se recibe un correo electrónico indicado que ha tenido éxito el registro.

Consideraciones:

- El certificado digital tiene que estar correctamente instalado, ser válido y vigente. Puede comprobar que su certificado digital es correcto aquí.
- En el trámite de alta, es necesario que se descargue el pdf desde el navegador. Es decir, no es válido rellenarlo en el propio navegador y luego imprimirlo a una impresora virtual pdf o similar.
- Una vez que haya rellenado el formulario, puede firmarlo con su certificado digital desde el propio Adobe Acrobat Reader (en el menú de la aplicación, pulsar Herramientas, luego Certificados y finalmente "Firmar digitalmente").
- La dirección de correo que utilice inicialmente al darse de alta debería ser la misma que indique en el formulario. En esa dirección de correo recibirá todas las notificaciones electrónicas.





Guía para abrir notificaciones y sobres electrónicos (licitador)

Requisitos software

Para poder abrir una notificación o un sobre electrónico de Promotur, tendrá que haberse dado de alta previamente en el portal de licitación de Promotur (<u>https://licitacion.turismodeislascanarias.com</u>). Ver página anterior.

El equipo informático desde el que abra una notificación o sobre para adjuntar documentación de envío de Promotur, debe cumplir con una serie de requisitos:

- Certificado digital con el que se haya dado de alta en el portal de licitación de Promotur (<u>https://licitacion.turismodeislascanarias.com</u>).
 A tener en cuenta:
 - En equipos Windows, el certificado digital debe haberse importado en el almacén de certificados de Windows. Y eso se hace desde el Internet Explorer o el Google Chrome (no vale si se ha importado únicamente en el navegador Firefox porque Firefox tiene su propio almacén de certificados). Puede encontrar más información sobre la importación de certificados <u>aquí</u>.
 - En equipos iOS, el certificado digital debe haberse importado en el Acceso a llaveros.
- Tener instalada la aplicación Java y añadir nuestro portal como excepción en la lista de excepciones. Si no tiene Java instalado, puede descargarlo aquí.

A tener en cuenta:

• Es necesario añadir desde la consola de Java una excepción para incluir nuestro portal de licitación.





Para abrir la consola de Java en Windows:

En el buscador de Windows, escribir Java. Si lo tenemos instalado, deben mostrarse las siguientes opciones:

Mejor coincidencia		
<u>E</u> Aplicación		
Aplicaciones		Configurar Java
Acerca de Java	>	Aplicación
 Comprobar Actualizaciones 	>	
🌠 Java Mission Control	>	📑 Abrir
▲ JavaSetup8u251.exe	>	Ejecutar como administrador
▲ JavaSetup8u241.exe	>	Abrir ubicación de archivo
Plyca-Empresas	>	- Anclar a Inicio
PLYCA-Expedientes	>	Anclar a la barra de tareas
Buscar en Internet		
✓ java - Ver resultados web	>	
Comando		
🍰 java	>	
Documentos - Este equipo (4+)		
Sitios web (1)		
,∕⊂ java		o 🛱 ⊌ 😍 🐂 🚺 💁 😻 🤅





Para abrir la consola de Java en iOS:

Desde Preferencias del sistema operativo:







Una vez abierta la consola de Java, en la pestaña Seguridad hay que pulsar sobre el botón "Editar lista de sitios". En la ventana que se abre, hay que pulsar sobre el botón "Agregar" y escribir en la Ubicación: <u>https://licitacion.turismodeislascanarias.com</u>. Luego pulsar sobre el botón "Aceptar" de la ventana activa y el botón "Aceptar" de la consola de Java.

General Actualizar Java Seguridad Avanzado	
Activar contenido de Java para explorador web y aplicaciones de Web Start	
Nivel de seguridad de las aplicaciones que no están en la lista de excepción de sitios	
O Muy Alta	
Solo se podrán ejecutar las aplicaciones Java identificadas con un certificado de una autoridad de certificación de confianza y solo si el certificado se puede verificar como no revocado.	
Alta	🕌 Lista de excepciones de sitios 🛛 🕹
Se podrán ejecutar las aplicaciones Java identificadas con un certificado de una autoridad de certificación de confianza, incluso si no se puede verificar el estado de revocación del certificado.	Las aplicaciones iniciadas desde los sitios que se enumeran a continuación se podrán ejecutar después de las peticiones de datos de seguridad apropiadas.
	Ubicación https://licitacion.turismodeislascanarias.com
Lista de excepciones de sitios	
Las aplicaciones iniciadas desde los sitios que se enumeran a continuación se podrán ejecutar después de las peticiones de datos de seguridad apropiadas. Haga dic en Editar lista de sitios	Λ
para agregar elementos a esta lista. Editar lista de sitios	
Restaurar Peticiones de Datos de Seguridad Gestionar Certificados	Agregar Eliminar
Aceptar Cancelar Aplicar	Los protocolos FILE o HTTP se consideran un riesgo para la seguridad. Se recomienda el uso de sitios HTTPS si están disponibles.
	Aceptar Cancelar





• Navegador<u>web</u>.

A tener en cuenta:

- En equipos Windows utilizar Google Chrome, Internet Explorer o Firefox.
- En equipos iOS utilizar el Google Chrome.

Nota iOS sobre descarga de aplicaciones: Dado que las aplicaciones para apertura de notificación como apertura de sobre no son descargadas desde el App Store, puede que necesite cambiar cierta configuración en su equipo. Consulte <u>aquí</u>.





Proceso en procedimientos de contratación con invitación

En el caso de procedimientos de contratación con invitación, recibirá un correo electrónico de la dirección licitacion@turismodeislascanarias.com con la notificación para la invitación a licitar. Ese correo será muy similar a este:

		Aviso de comunicación pendiente: Invitación a Licitar y Presentación de ofertas - Mensaje (HTML)	
Archivo Mensaje	Ayuda PDF Architect 7 Creato	rr ♀ ¿Qué desea hacer?	
R Eliminar Archivo	Responder Responder Reenviar	Correo electróni ✓ Listo	Zoom Insights
Eliminar	Responder	Pasos rápidos 15 Mover Etiquetas 15 Edición Voz	Zoom
Aviso de comu	nicación pendiente: Invita	ción a Licitar y Presentación de ofertas	
? licitacion@	Pturismodeislascanarias.com	S Responder S Responder a todos	: → Reenviar mi. 01/07/2020 18:17
Si hay problemas cor No hemos podido co	n el modo en que se muestra este mensaje, improbar la identidad del remitente. Haga	haga clic aquí para verlo en un explorador web. clic aquí para obtener más información.	
	pron	notur.	*
	TURIS	MO DE CANARIAS	
		Aviso de notificación pendiente	
	Atención, le comunicamos que se entenderá dicha notificaciór Pulse en el enlace que aparece cliente de notificaciones telem	tiene a su disposición una nueva notificación telemática. Dispone de 10 días naturales para acceder a su contenido, o en caso contrario n como rechazada de acuerdo a la Ley 39/2015. a continuación para poder abrirla. Recuerde que para ello deberá disponer de un certificado digital reconocido, tener instalado el áticas, así como cumplir los requisitos de este enlace enlace	
	Detalles de la notificación		
	Expediente: eA	-0057/2020	
	Fecha recepción: 01/	/07/2020 / 18:15 h	
	Emisor: Rel	aciones Institucionales	
	Destinatario: AK Pulsa aquí nara abrir la notifica	sión	
	- and argue processes of the title		





Tras pinchar sobre el enlace del correo "Pulsar aquí para abrir la notificación" se abrirá el navegador que tenga por defecto (en iOS utilizar Google Chrome copiando el enlace y pegándolo en el Google Chrome). El comportamiento varía un poco en función del navegador utilizado.

Google Chrome

Se abre una ventana en el navegador para seleccionar el certificado digital. El certificado digital que hay que seleccionar es el que se ha utilizado para dar de alta la persona física/jurídica.



Una vez seleccionado el certificado, hay que pulsar el botón "Aceptar".





Según como tenga el certificado digital instalado, puede salir una ventana como la siguiente o pedirle la contraseña del certificado (si así lo tiene configurado):



A continuación se descarga una aplicación Java para abrir la notificación. El navegador le pedirá permiso para descargar la aplicación:

Apertura notificación

La apertura del cliente de notificaciones se realizará automáticamente pasados unos segundos, si la aplicación no se ha iniciado automáticamente pulse el siguiente enlace. Si el cliente de notificaciones no se inicia automáticamente, haga doble click sobre el fichero descargado. Una vez aceptada la notificación se mostrará automáticamente su contenido, en caso contrario pulse el siguiente enlace

Detalle

Expediente: eAJ-0057/2020

Para: ARACELI

Asunto: Invitación a Licitar y Presentación de ofertas

¿Qué necesito para abrir la notificación?

Compruebe aquí si cumple los requisitos necesarios para la instalación del software.

Mostrar t	Mostrar todo
6	todo

Una vez descargada la aplicación, hay que abrirla.





×

Se puede hacer tal como se muestra en la siguiente imagen o ir al directorio que tenga por defecto el navegador para las Descargas y hacer doble click sobre el archivo:

Apertura notificación

La apertura del cliente de notificaciones se realizará automáticamente pasados unos segundos, si la aplicación no se ha iniciado automáticamente pulse el siguiente enlace. Si el cliente de notificaciones no se inicia automáticamente, haga doble click sobre el fichero descargado. Una vez aceptada la notificación se mostrará automáticamente su contenido, en caso contrario pulse el siguiente enlace

Detalle

Expediente: eAJ-0057/2020

Para: ARACELI

Asunto: Invitación a Licitar y Presentación de ofertas

¿Qué necesito para abrir la notificación?

Compruebe aquí si cumple los requisitos necesarios para la instalación del software.

 Image: Inotificaciones.jnlp
 Image: Imag

Seguir los pasos en <u>Aplicación Java de Apertura de Notificaciones</u>, donde se explica la aplicación de apertura de notificaciones. Es independiente del navegador utilizado.





Firefox

Al pulsar sobre el enlace del correo, se abre ventana para elegir certificado digital. Puede ser que si tiene uno solo no muestre la pantalla.



Al pulsar OK, se abre otra ventana pidiendo permiso para descargar el archivo notificaciones.jnlp. Toque sobre esa ventana para que se active la ventana y pulsar sobre el botón aceptar:







En la parte superior derecha del navegador hay una flecha hacia abajo. Si la pulsa podrá ver el fichero descargado y si pulsa sobre el fichero, se abrirá:



Seguir los pasos en <u>Aplicación Java de Apertura de Notificaciones</u>, donde la aplicación de apertura de notificaciones es independiente del navegador utilizado.





Internet Explorer

En este navegador se abre la ventana con los certificados. Si tiene más de un certificado digital, sería aconsejable que pulsara sobre más opciones para que se muestren todos. Es importante que reconozca el certificado con el que se dio de alta:



Si a continuación sale la siguiente ventana, hay que pulsar sobre permitir (también puede pedir la contraseña del certificado digital):





Seguridad de Windows X						
Credenciales requeridas						
¿Desea permitir que la aplicación acceda a su clave privada?						
Descripción de clave: Clave privada de CryptoAPI						
for the second s						
Permitir No permitir						
	_					

Aparecerá un mensaje en la parte inferior del navegador preguntándole por la opción a realizar. Elija "Abrir".

Inicio > Detalle comunicación > Apertura notificación

Apertura notificación

La apertura del cliente de notificaciones se realizará automáticamente pasados unos segundos, si la aplicación no se ha iniciado automáticamente pulse e enlace. Si el cliente de notificaciones no se inicia automáticamente, haga doble click sobre el fichero descargado. Una vez aceptada la notificación se mos automáticamente su contenido, en caso contrario pulse el siguiente enlace

Detalle

Expediente: eAJ-0057/2020

Para: ARACELI ······

Asunto: Invitación a Licitar y Presentación de ofertas

¿Qué necesito para abrir la notificación?

Compruebe aquí si cumple los requisitos necesarios para la instalación del software.







Aplicación Java de Apertura de Notificaciones

Una vez que haya descargado el fichero notificaciones.jnlp desde cualquier navegador, tendrá que abrirlo. Se mostrarán las siguientes pantallas:



Pulsar sobre el botón Ejecutar y se abrirá la siguiente pantalla:







Pulsar el botón Aceptar. Se abre la pantalla para elegir certificado:

ARACELIC	IAZ, CE	on DNI 42180069R, acepta la apertura	e de la notificación Invitación a Licitar y	Presentación de ofertas.	
	0	entíficados Coloretores el contilizado docardo enve	ferre destrictments b sourceds	X	
	0	Emitido para	Emitido por	Fecha de caducidad	
	C.	ARACELI	CN-AC FNMT Usuarios, OU-Ceres	29/03/2021 10:44	
	Ģ	5-11 8-18-1 IL	C=ES, O=PKI, OV=CberCentro	10/10/2020 13:40	
	0	Recargar certificados			

Hay que elegir el certificado correcto (con el que se dio de alta en nuestro portal de licitación) y pulsar sobre el botón "Aceptar".

	Se están firmando datos con su clave privada de firma X	
	Una asloación está solicitando acceso a un elemento portegido	
	Contravella para: Darve privada de Crysto.4P	
	Konstar Canodar Detalm	
	Contractor of Contractor	

Según las opciones del certificado, le pedirá contraseña. Si ese es el caso escribirla y ponerle el botón Aceptar. Si no, pulsar el botón Aceptar de la pantalla anterior.





Proceso de descarga de sobre electrónico para la presentación de oferta electrónica.

Si es un procedimiento con invitación a licitar y ha seguido todos los pasos anteriores para abrir la notificación, se mostrará la siguiente información (es independiente del navegador). Si es un proceso sin invitación, accederá a la licitación desde el portal de licitación y tras seleccionar la licitación en la que está interesado verá información similar a esta:

Detalle comunicación

Detaile

Expediente: eAJ-0057/2020

Emisor: Relaciones Institucionales

Asunto: Invitación a Licitar y Presentación de ofertas

Descripción:

Documentos de la notificación

nvitación a Licitar Invitación a Licitar

Notificaciones Sobre electrónico para la presentación de ofertas

Histórico

ESTADO	FECHA	FIRMADA POR	CERTIFICADO
Puesta a disposicion	01/07/20 18:15		Certificado de puesta a disposición (formato XAdEST)
Leida	01/07/20 19:09	ARACELI DIAZ ,	Certificado de aceptación (formato XAdEST)

Para descargarse el sobre electrónico en el que adjuntará la documentación solicitada, tendrá que pinchar en el enlace "Sobre electrónico para la presentación de ofertas".





Chrome

Licitaciones	Empresas	Utilidades				
			ARACELI	Cambiar representación		
# Inicio > Detalle con	municación > <u>Apertur</u>	a sobre				

Apertura sobre

La descarga del sobre electrónico se realizará automáticamente pasados unos segundos, si la descarga no se realiza pulse el siguiente enlace. A continuación, abra PLYCA-Empresas y seleccione el fichero descargado para comenzar a cumplimentarlo.

¿Qué necesito para abrir un sobre electrónico?

Para la apertura de un sobre electrónico será necesario tener previamente instalado PLYCA-Empresas. Si no está instalado:

1. Compruebe aquí si cumple los requisitos necesarios para la instalación del software.

2. Descargue el software PLYCA-Empresas

Volver				
eSobre2020-001paxe ^	notificacionesjnip	~		Mostrar todo

En este punto el sobre se ha descargado. Lo normal es que lo haga en el directorio "Descargas". Como se puede apreciar en esta pantalla, hay un enlace para descargarse la aplicación que hace falta para abrir el sobre electrónico ("2. Descargue el software PLYCA-Empresas"). Pulsarlo.





Licitaciones	Empresas	Utilidades			
			ARACELI	Cambiar representación	
R Inicio > Detalle con	nunicación > <u>Apertur</u>	a sobre			

Apertura sobre

La descarga del sobre electrónico se realizará automáticamente pasados unos segundos, si la descarga no se realiza pulse el siguiente enlace. A continuación, abra PLYCA-Empresas y seleccione el fichero descargado para comenzar a cumplimentarlo.

¿Qué necesito para abrir un sobre electrónico?

Para la apertura de un sobre electrónico será necesario tener previamente instalado PLYCA-Empresas. Si no está instalado:



Saldrá otra pantalla para la descarga y la aplicación se descargará al pulsar en el enlace:

Descarga de Software

En esta sección podrá descargar el software necesario para poder licitar electrónicamente. Compruebe aquí si cumple los requisitos necesarios para la instalación del software.

PLYCA-Empresas Software para gestión de los sobres electrónicos.

Al pinchar en el enlace, el navegador pedirá permiso para descargar.





Descarga de Software

En esta sección podrá descargar el software necesario para poder licitar electrónicam del software.

• PLYCA-Empresas Software para gestión de los sobres electrónicos.



Rechazar Sobre2

La aplicación se descargará y se podrá abrir:

Descarga de Software

En esta sección podrá descargar el software necesario para poder licitar electrónicamente. Comp del software.

• PLYCA-Empresas Software para gestión de los sobres electrónicos.

	4	Abrir			
	4	Abrir siempre archivos de este tipo Mostrar en carpeta			
	(Cancelar			
Plyca-Empresas.jnlp	~	eSobre2020-001paxe	~	notificaciones.jnlp	^

Seguir en Aplicación Java de apertura de sobre electrónico.





Firefox

Al pulsar sobre el enlace del sobre:

		-
Licitaciones Empresas Utilidade	Opening eSobre2020-0013000017-0.paxe X	
Inicio > Detalle comunicación > <u>Apertura sobre</u>	You have chosen to open: Sobre2020-0013000017-0.paxe which is: paxe File from: https://pre-licitacion.turismodeislascanarias.com	
	What should Firefox do with this file?	
Apertura sobre	Save File Do this <u>a</u> utomatically for files like this from now on.	
La descarga del sobre electrónico se realizará autom PLYCA-Empresas y seleccione el fichero descargado	OK Cancel	liza pulse el sig

¿Qué necesito para abrir un sobre electrónico?

Para la apertura de un sobre electrónico será necesario tener previamente instalado PLYCA-Empresas. Si no está instalado:

- 1. Compruebe aquí si cumple los requisitos necesarios para la instalación del software.
- 2. Descargue el software PLYCA-Empresas





Elegir la opción de guardar "Save File". Para comprobar dónde se ha guardado el fichero se puede hacer como se indica en la siguiente página:



pertura sobre

descarga del sobre electrónico se realizará automáticamente pasados unos segundos, si la descarga no se realiza pulse el siguiente enlace. A continuación, abri /CA-Empresas y seleccione el fichero descargado para comenzar a cumplimentarlo.

lué necesito para abrir un sobre electrónico?

a la apertura de un sobre electrónico será necesario tener previamente instalado PLYCA-Empresas. Si no está instalado.

1. Compruebe aqui si cumple los requisitos necesarios para la instalación del software.

2. Descargue el software PLYCA-Empresas

Para descargar la aplicación que abre el sobre, tiene que pulsar sobre el enlace "PLYCA-Empresas".





Y sale la siguiente página para la descarga:

	ARAGELI	Campiar representacion
# Inicio > Descarga de Software		

Descarga de Software

En esta sección podrá descargar el software necesario para poder licitar electrónicamente. Compruebe aquí si cumple los requisitos necesarios para la instalación del software.

• PLYCA-Empresas Software para gestión de los sobres electrónicos.

Hay que pinchar sobre el enlace PLYCA-Empresas y se abrirá la ventana siguiente:



Descarga de Software

En esta sección podrá descargar el software necesario para poder licitar electrónicamente. Compruebe aquí si cumple los requisitos necesarios para la instalación del software.

• PLYCA-Empresas Software para gestión de los sobres electrónicos.





Pulsar sobre el botón "Save File". El fichero se descargará. Para ejecutar la aplicación, tendrá que pulsar sobre la flecha en la parte superior y abrir el fichero plycaempresas (pulsando sobre él):

K Búsqueda de Licitaciones - Lic ← → C' ŵ	× +	https://pre-licitacion.te	urismodeislascanarias.com/i	itacion/descargas.do		目 … ♡☆	∓ ⊪∖
Fec	ha y hora oficial: C	1/07/2020 19:35				Plyca-Empresas(1).jnlp Open File	•
pr	Omotur.		Succession of			eSobre2020-0013000017-0(1).paxe Completed — 209 KB notifications(1).jnlp	•
Li	citaciones	Empresas	Utilidades		Show	v All Downloads	
		a da Softwara	AR	ACELI Cambiar	representación		

Descarga de Software

En esta sección podrá descargar el software necesario para poder licitar electrónicamente. Compruebe aquí si cumple los requisitos necesarios para la instalación del software.

• PLYCA-Empresas Software para gestión de los sobres electrónicos.

Seguir en Aplicación Java de apertura de sobre electrónico.





Internet Explorer

Al pulsar sobre el enlace del sobre sale el mensaje en la parte inferior para la descarga del fichero.



Aquí es importante darle al botón guardar y saber la carpeta en la que se guarda.

Luego hay que pulsar el enlace "PLYCA-Empresas" y aquí se abre la aplicación directamente.





Aplicación Java de apertura de sobre electrónico

Una vez que la aplicación plyca-empresas se ha descargado, hay que abrirla. Lo siguiente no depende del navegador utilizado.



Pulsar sobre el botón Ejecutar y se inicia la aplicación:







En esta pantalla, pulsando sobre "Pulse aquí y seleccione el sobre electrónico a cumplimentar" tiene que abrirse una ventana para localizar el fichero .paxe que se descargó en el paso anterior.

chivo	Herramientas	Ayuda
		⊡ Seleccione sobre electrónico X
		Buscar en: 🗜 Downloads 💽 🖸
		eSobre2020-0013000006-0.paxe
		Nombre de archivo:
		Archivos de tipo: Sobre electrónico (*.paxe)
		Seleccione sobre electrónico Cancelar
	Por favor, abra el sob	re electrónico deseado desde la opción de menú "Archivo" > "Abrir" o pulsando con el ratón en la pantalla.

Una vez seleccionado, pulsar sobre el botón "Seleccione sobre electrónico".





Antes de presentar las carpetas donde adjuntar la documentación, hay que indicar en la parte inferior el correo y pulsar sobre la flecha derecha de siguiente que está en la parte inferior derecha:

Órgano:	PROMOTUR B2B AUTORIZADO Relaciones Institucionales
Expediente:	eAJ-0057/2020 Ver expediente
Objeto del contrato:	Comprobar firma
Operador económico:	
(i) Los datos identifi	cativos del operador económico que presentará el sobre electrónico han sido prefijados por el órgano competente y no pueden ser modificados.
Atención: Recue	arde que para poder presentar el sobre electrónico deberá estar dado de alta como licitador en el Portal de Licitación. En caso contrario pulse aquí para tramitar el alta.
Al pulsar el botón	⊖ el sistema realizará las siguientes validaciones:
 Está dao Está aut Está act 	do de alta como licitador en el Portal de Licitación. corizado a presentar el sobre electrónico. ualmente dentro de los plazos de presentación establecidos.

DNI/CIF*	
Nombre/Razón social	Araceli
Dirección de correo electrónico*	adiamar@turismodecanarias.com





Una vez pulsada la flecha de siguiente:

PROMOTUR B2B AUTORIZADO Relaciones Institucionales						
bjeto del contrato: Comprobar firma perador económico: here a la contrata c						
	Generación Sobre Electrónico					
Certificado de estar al corriente con las obligaciones	de la Seguridad Social 🗙					
 Certificado de estar al corriente de las obligaciones t Certificado de estar al corriente de las obligaciones t Certificado de titularidad bancaria Declaración responsable Oferta Técnica y Económica Anexar otros documentos 	houtarias a nivel autonómico houtarias a nivel estatal Éste sobre electrónico le permite anexar la documentación necesaria para poder presentar su oferta. Siempre se deberá remitir a los plegos para asegurar los requisitos en cuanto a la documentación a presentar. En caso de UTE, determinados documentos deberán ser incorporados en el sobre electrónico por cada uno de los componentes de la UTE. IMPORTANTE: Los documentos electrónicos que se incluyan en los sobres tienen que cumplir con los requisitos respecto a formato y tamaño máximo según lo establecido en el plego de condiciones. En cualquier caso, y a este respecto, se recomienda lo indicado en la Guía de Buenas Prácticas para la la licitación electrónica (que puede consultar en este enlace: <u>enlace</u>). Dicha recomendación es la de utilizar documentos en formato PDF y de no más de 8MB de tamaño (ver Guía en lo que respecta al tratamiento de ficheros más grandes).					
	DTUR B2B AUTORIZADO Relaciones Institucionales S7/2020 Ver expediente obar firma Araceli M Q Certificado de estar al corriente con las obligaciones Q Certificado de estar al corriente de las obligaciones Q Certificado de estar al corriente de las obligaciones Q Certificado de estar al corriente de las obligaciones Q Certificado de estar al corriente de las obligaciones Q Certificado de estar al corriente de las obligaciones Q Certificado de titularidad bancaria Q Declaración responsable Q Oferta Técnica y Económica Anexar otros documentos					





Cerrar el aviso y ya está el sobre abierto para ir adjuntando la documentación:

PLVCA Empresas - Sobre electrónico de	s presentación de ofertas	- σ ×
Órgano: PROMOTUR I Expediente: eA3-0057/20 Objeto del contrato: Comprobar fr Operador económico: d	Anoda 828 AUTORIZADO: Relaciones Institucionales 29 Ver expediente Ima Aracel I I ()	
Cumplementar	Generación Sobre Electrónico	Bresentación telerrútica
e% Otra Documentación	Certificado de estar al corriente con las obligaciones de la Seguridad Social	I Q ■ A
	Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias a nivel autonómico	Certificado de estar al comente con las obligaciones de la Seguridad Social
	Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias a nivel estatal	▲
	Certificado de titularidad bancaria	▲
	Declaración responsable	▲
	Oferta Técnica y Económica	▲
	Anexar stres documentos	
Dplyca	En esta carpeta podrá anexar la siguiente documentación: - Certificado de estar al corriente con las obligaciones de la S (obligatorio). - Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributar (obligatorio).	Ver mäs





Para cada apartado hay botones en el lado derecho que permite adjuntar documentación. Si hay documentación que sea obligatoria firmarla (y que no haya sido firmada previamente), aparecerá un mensaje para firmarla (mostrando los certificados disponibles). Cuidado porque siempre debería hacerse con el certificado con el que se ha dado de alta en el portal. Se puede subir documentación firmada fuera de esta aplicación. Si un documento está firmado el icono que debe aparecer a su izquierda es este:

Cumplimentar	Generación Sobre Electrónico
0%) Otra Documentación	Certificado de estar al corriente con las obligaciones de la Seguridad Social
	Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias a nivel autonómico
	Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias a nivel estatal
	Certificado de titularidad bancaria
	Declaración responsable
	Gferta Técnica y Económica
	Anexar otros documentos

Una vez completados los apartados, hay que pulsar el botón Siguiente.

Aviso		×
?	Existen cambios sin guardar. Guarde los cambios an proceder a la generación del sobre electrónico	tes de
	Guardar Guardar como	





Pulsar el botón Guardar.

(1) Cumplmentar	Generación Sobre Electrónico	
Se va a proceder a la generación del sobre electrónico. Dicho proceso cifrará y firmará digitalmente el sobre, de modo que se garantice la integridad y co	nfidencialidad del mismo. Para generar el sobre electrónico:	
 Paso 1: Guarde una copia de los documentos anexados pulsando en <i>Descargar documentación</i>. Paso 2: Firme el sobre electrónico tantas veces como sea necesario pulsando en <i>Firmar sobre</i>. Paso 3: Pulse <i>Siguiente</i>. 		
MPORTANTE: En caso de abrir un sobre electrónico previamente generado o tras firmar el sobre por primera vez, éste se encontrará cifrado, por lo que ya no será posible descargar la documentación.		
as del sobre electrónico		

Fecha Firma

Certificado de firma

Certificado emitido por

Descargar Documentación 🖵 🛛 Firmar sobre 📝





En este punto, pulsar sobre "Descargar Documentación". Una vez que lo haga, se activará la opción "Firmar sobre". Pulsar sobre esa opción y se mostrará lo siguiente:



Descargar Documentación 🖵 🛛 Firmar sobre 📝

Pulsar sobre "Sí" y saldrá opción para seleccionar el certificado digital. Pulsar sobre el botón siguiente y continuar todo el proceso hasta que en pantalla se indique que el sobre se ha enviado correctamente. Es importante que se descarguen el justificante de haber enviado correctamente el sobre.





Datos del expediente. Plazos.

Ir a Mis expedientes desde el menú superior. Desplegar la opción de menú "Empresas" y pulsar sobre la opción "Mis expedientes".

Empresas	Utilidades		
Gestionar mi em	presa	Α.	
Acceso a las cor	nunicaciones y notificaciones.		
Mis Expedientes	·		
Mis Exp	edientes		
		And the second s	1º M
Licitacio	nes Empresas	Utilidades	£4.
Licitacio	nes Empresas	Utilidades ARACELI Cambiar representación	<u>J4</u>

Mis Expedientes

EXPEDIENTE	ORGANISMO	OBJETO	QUITAR
eAJ-0063/2020	Relaciones Institucionales	Ver en portal	Ŵ





Si pulsamos sobre el propio expediente (celda "EXPEDIENTE"), veremos el detalle del expediente incluyendo los plazos:

Expediente: eAJ-0063/2020



Información General

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

inicio del plazo: 13 - 07 - 2020 13:45
 Fin del plazo: 14 - 07 - 2020 08:00
 Valor Estimado Sin Impuestos: 12:000,00 €
 C.P.V.:

- E00000001 Sorvicios do alcantarillado, basura, limpioza y modio ambiento

Organismo: Relaciones Institucionales Objeto: Ver en portal Procedimiento: Contrato Menor Tramitación: Ordinaria Importe de licitación con impuestos: 14.520,00 €





Abrir notificación aunque se haya extraviado el correo electrónico de licitacion@turismodeislascanarias.com

Si se ha extraviado el correo con la notificación, podemos abrirla desde el detalle del expediente tal como explicó en el apartado anterior. Una vez en la pantalla de detalle, hay que pulsar sobre el botón "Comunicaciones". En la siguiente captura de pantalla, el sobre aparecerá cerrado si aún no se ha abierto la notificación.



Para abrir la notificación desde este punto, pulse sobre el enlace de la celda ASUNTO: "Invitación a Licitar y Presentación de ofertas". Se descargará la notificación y podrá aceptarla. El proceso es el mismo que el descrito en la página 8 (sin necesidad de recurrir al enlace enviado en el correo).





Si la notificación ya ha sido abierta anteriormente, el icono del sobre aparecerá abierto y pulsando sobre el enlace de la celda "ASUNTO" podrá ver la información de la licitación:

ESTADO	ASUNTO	RECIBIDO
$\widehat{\boxtimes}$	Invitación a Licitar y Presentación de ofertas	13/07/2020 13:57

Ampliación de plazo

Si se trata de un procedimiento de contratación con invitación, al ampliar el plazo, recibirá un correo de la cuenta licitacion@turismodeislascanarias.com comunicándoselo.

Aviso de notificación pendiente

Atención, le comunicamos que tiene a su disposición una nueva notificación telemática. Dispone de 10 días naturales para acceder a su contenido, o en caso contrario se entenderá dicha notificación como rechazada de acuerdo a la Ley 39/2015.

Pulse en el enlace que aparece a continuación para poder abrirla. Recuerde que para ello deberá disponer de un certificado digital reconocido, tener instalado el cliente de notificaciones telemáticas, así como cumplir los requisitos de este enlace enlace

Detalles de la notificación			
Expediente:	eAJ-0063/2020		
Fecha recepción:	14/07/2020 / 08:14 h		
Emisor:	Relaciones Institucionales		
Destinatario:	ARACELI		
Pulsa aquí para abrir la	notificación.		

Este e-mail ha sido enviado por un sistema automático, por favor no responda a este correo.





Al pulsar sobre el enlace "Pulsa aquí para abrir la notificación", visualizará la documentación y el acceso al sobre electrónico. Para ver el nuevo plazo, ir a <u>detalle del</u> <u>expediente</u>.

Subsanación electrónica

Si se le requiere subsanar documentación, recibirá una notificación en su correo electrónico. La apertura de esta notificación se realiza tal cual se ha explicado en <u>Proceso</u> <u>en procedimientos de contratación con invitación</u> y <u>Aplicación Java de apertura de notificaciones</u></u>. También puede abrir la notificación de la subsanación como se ha explicado en un <u>apartado anterior</u>.

Al terminar el proceso de apertura de notificación, podrá ver el documento con el detalle de lo que quiere subsanar, así como un enlace al sobre electrónico para añadir la documentación ya subsanada. El proceso es el mismo que se ha explicado en proceso de descarga del sobre electrónico y aplicación Java de apertura de sobre.





Contrato

Si recibe una notificación en la que le solicitan la firma del contrato, los pasos a seguir son los mismos que si hubiera recibido una invitación a licitar. Es decir, deberá abrir la notificación que reciba vía correo electrónico (para ello tendrá que tener el Java instalado y configurado como se indica a <u>aquí</u>) y luego, una vez abierta la notificación, descargarse el fichero .paxe. Para abrir este fichero, tendrá que seguir los pasos descritos en el apartado <u>Proceso en procedimientos de contratación con invitación</u>.

Una vez que tenga instalada la aplicación Plyca-Empresas y abra el fichero .paxe que contiene el contrato, verá un único apartado con el contrato. El contrato puede visualizarlo desde la misma aplicación y por supuesto firmarlo. Hay dos botones a la derecha del contrato. El botón con icono de nota con lápiz es para firmar el contrato. El botón con icono de lupa es para visualizar el contrato.







Cuando firme el contrato, verá que en la pestaña de la izquierda indica que se han hecho el 100% de las acciones.



Una vez firmado el contrato, ya puede proceder al envío. Continúe pulsando sobre la flecha siguiente que aparece en la parte inferior derecha de la aplicación. Luego siga todos los pasos que le va indicando la aplicación (tiene que guardar el sobre, firmarlo y finalmente hacer el envío). Son los mismos pasos que se siguieron en el envío de la oferta inicial.

Otras incidencias (Acceso al formulario Soporte a Empresas)

Si aun siguiendo esta guía tiene problemas para darse de alta en el portal de licitación, abrir una notificación electrónica o gestionar un sobre electrónico, puede ponerse en contacto con el Soporte que la empresa Nexus IT (como empresa desarrolladora de nuestra plataforma de contratación electrónica) proporciona. Para ello, desde el menú el portal de licitación (<u>https://licitacion.turismodeislascanarias.com</u>), pulsar sobre Licitaciones y luego Soporte empresas (Nueva ventana).

Licitaciones	Empresas		
Últimas licitaciones			
Búsqueda de licitaciones			
Descarga de Software			
Soporte empresas (Nueva ventana)			
Últimas -			





Se abrirá una pantalla en la que tendremos la opción de dar de alta una incidencia (Formulario soporte) o ver soluciones a posibles problemas. La pantalla será la siguiente:

Bienvenidos al servicio de soporte a empresas de PLYCA.

Desde esta página empleando el **menú de arriba** o los **iconos de abajo**, tendrá acceso a toda aquella información necesaria para resolver las dudas acerca de sus labores de licitación electrónica a través de nuestra solución PLYCA y en concreto acerca de:

- Portal de licitaciones: es el area que un organismo público habilita para las interacciones de la empresa sobre el ámbito de la licitación.
- PLYCA-Empresas: software que le permitirá generar los sobres electrónicos para una licitación.
- PLYCA-Notificaciones: software que le permitirá abrir las notificaciones que se hayan puesto a su disposición en el portal.

Asimismo, dispondrá de soporte a través de correo electrónico, o pudiendo acceder a contenidos de ayuda, vídeo tutoriales, además de opción a cuestiones concretas.

Recuerde que en caso de utilizar el formulario de soporte haciendo clic en el icono de abajo, se recomienda que rellenen todos los campos del formulario para poder proporcionar un servicio eficiente y eficaz.



Puede acceder directamente al formulario de soporte pulsando en este enlace.